

## Ansökan om plats på fritidshem och pedagogisk omsorg

Barnets namn	Personnummer
--------------	--------------

Vårdnadshavares/platsinnehavares namn	Personnummer
---------------------------------------	--------------

Adress	Postadress
--------	------------

Tfn bostad	Tfn mobil	Tfn arbete
------------	-----------	------------

Vårdnadshavares namn	Personnummer
----------------------	--------------

Adress	Postadress
--------	------------

Tfn bostad	Tfn mobil	Tfn arbete
------------	-----------	------------

Önskar plats fr o m	Önskad enhet
---------------------	--------------

<input type="checkbox"/> heltid	<input type="checkbox"/> deltid	<input type="checkbox"/> Delad plats (barnet har redan en plats)	<input type="checkbox"/> heltid	<input type="checkbox"/> deltid
---------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------

Talas annat språk än svenska i hemmet? Ange vilket:
---

Övriga upplysningar
---------------------

--

--

--

**Läs mer om att söka plats på nästa sida.**

Jag/vi intygar att uppgifterna är riktiga

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

**Blanketten skickas till Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall**

För information om hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) se dokumentets sista sida.
--

# Information till dig som söker plats

## **Platsinnehavare**

- Platsinnehavare är den/de vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.
- När två vårdnadshavare har delad plats för ett barn är de platsinnehavare för var sin plats.
- Om barnet är placerat i familjehem är familjehemmet platsinnehavare.

## **Delad plats**

Vårdnadshavarna måste göra var sin ansökan, så kallad *delad plats*, när:

1. Barnet bor växelvis hos dig och den andra vårdnadshavaren
2. Båda vårdnadshavarna har behov av omsorg.

## **Arbete på obekvämtid**

Om du har behov av omsorg kväll/helg/natt måste du ansöka på särskild blankett som du beställer på tfn 060-19 89 50.

## **Modersmål**

Om ditt barn har annat modersmål än svenska och du önskar modersmålsstöd, ansöker du på särskild blankett som du hämtar på [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se). Du kan också beställa den på tfn 060-19 89 50.

## **Vistelsetid på förskola/pedagogisk omsorg**

För arbetande eller studerande förälder finns två omfattningar: heltid (mer än 25 timmar/vecka) och deltid (upp till 25 tim/vecka) Barn vars förälder är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till 15 timmar per vecka.

## **Vistelsetid på fritidshem**

På fritidshemmet kan ditt barn ha del- eller heltid. Deltid är före *eller* efter skoltid och Heltid är före *och* efter skoltid. Deltidsplatsen kan förläggas före skoltid vissa dagar och efter skoltid andra dagar.

## **Fritidshem under lov**

På lovdagar har ditt barn även tillgång till fritidshemsplatsen den tid som övriga dagar är skoltid.

## **Hushåll och avgift**

Som hushåll räknas:

- Ensamstående
- Makar/registrerat partnerskap
- Sammanboende med gemensamma eller inte gemensamma barn

Avgiften beräknas på hushållets gemensamma inkomster och barnets omsorgsbehov. När platsinnehavarna är folkbokförda på olika adresser får den sammanlagda avgiften inte överstiga maxtaxan

## **Ändra omfattning, säga upp plats och rapportera ny inkomst**

Enklaste sättet att göra ändringar på ditt barns plats är att logga in med e-legitimation på Förskolan på webben/Skolan på webben – fritidshem. Om du saknar e-legitimation beställer du din blankett på tfn 060-19 89 50.

## **Kom ihåg!**

- *Du måste själv ändra omfattning och inkomst när du blir arbetssökande.*
- *Du är ansvarig för att kommunen har aktuell uppgift om din inkomst.*
- *Om du blir sammanboende eller ensamboende måste du meddela kommunen det, eftersom det påverkar din avgift*

Om du har frågor är du välkommen att kontakta placeringshandläggarna på tfn 060-19 89 50.

### **Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679)**

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (EU 2016/679) i samtliga EUs medlemsstater. Personuppgifterna i ansökan behandlas från och med den 25 maj 2018 i enlighet med dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för behandling är allmänt intresse. Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall. Dataskyddsombudet når du via kommunens växel 060 – 19 10 00. Fram till den 25 maj 2018 gäller personuppgiftslagen, för mer information se [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)